



**Colegiul Național „Livu Rebreanu” -
Bistrița**

**Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057
el./Fax: 0363100438**

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro

Nr. 6035/21.06.2024

*dua Cojocariu
27.06.24*

Către

PRIMĂRIA BISTRIȚA,

În atenția domnului primar Ioan Turc

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA DIRECȚIA PATRIMONIU INTRARE 26-06-2024 Număr document <u>61444</u> Nr. file _____
--

Având în vedere procesul de consolidare și de reabilitare a clădirii centrale a Colegiului Național „Livu Rebreanu” din Bistrița, început efectiv în anul 2020, și inexistența certitudinii finalizării acestuia până la începerea anului școlar 2024-2025, pentru ca în anul școlar 2024-2025 Colegiul Național „Livu Rebreanu” din Bistrița să funcționeze în condiții mai apropiate de cele firești, cu un program care să înceapă la ora 8 și cu durata orelor de 50 de minute, astfel încât toți elevii din ciclul gimnazial și liceal să frecventeze cursurile școlare într-un singur schimb, vă solicităm să aprobați desfășurarea în continuare a activităților didactice ale claselor din ciclul primar din CNLR în opt dintre sălile Centrului pentru Tineret și în șapte săli disponibile în unitățile de învățământ din municipiu, eventual în spațiile Școlii Gimnaziale Nr.4 din Bistrița, ca în anul școlar 2023-2024.

Director,
prof. Monica Halasz

Ma

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE
INTRARE 5

21. IUN. 2024

Număr înregistrare

Nr. file

Colegiul Național „Livu Rebreanu” Bistrița

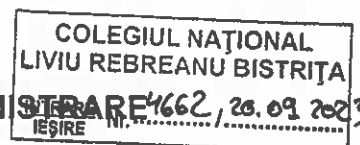


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

MUNICIPIUL BISTRIȚA

PROTOCOL DE PREDARE - PRIMIRE ÎN ADMINISTRARE NR.58/91/E din 08.09.2023



Prezentul protocol de predare-primire în administrare este încheiat în baza prevederilor art.858 și următoarele, art.866 și art.867 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art.285, art.287, art.298 și următoarele din Codul Administrativ, precum și ale Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 158/31.08.2023 și are următorul conținut:

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

MUNICIPIUL BISTRITA cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6, județul Bistrița – Năsăud, cod de înregistrare fiscală 4347569, telefon 0263224706, reprezentat legal prin Primar Ioan Turc, în calitate de proprietar,

și

COLEGIUL NAȚIONAL "LIVIU REBREANU" BISTRIȚA, cu sediul în Bistrița, B-dul Republicii nr.8, județul Bistrița-Năsăud, cod de înregistrare fiscală 4347771, telefon 0363/100438 reprezentat legal prin director Monica Halasz, în calitate de administrator.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

ART.1.(1) – Obiectul protocolului de predare-primire în administrare îl constituie transmiterea în administrarea Colegiului Național "Liviu Rebreanu" Bistrița a unor spații în suprafață de 472,27 mp, situate în imobilul din incinta Centrului Comunitar pentru Tineret "CeTin" din str. Liviu Rebreanu nr. 18, proprietate publică a Municipiului Bistrița, având elementele de identificare prevăzute în Anexa la prezentul protocol.

(2) – Spațiile menționate la alin.1 se transmit în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar specifice în condiții optime.

(3) – Bunul va fi supus inventarierii, în condițiile legii.

III. TERMENUL PROTOCOLULUI

ART.2. – Protocolul de predare-primire în administrare se încheie pe durata anului școlar 2023-2024, începând cu data semnării prezentului act de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților, prin act adițional, la solicitarea unității de învățământ, până la finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare ale clădirii unității de învățământ.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

ART.3. – Proprietarul are dreptul:

a) de a monitoriza situația bunului dat în administrare, respectiv dacă este menținută destinația de uz și interes local, avută la data constituirii dreptului;



- b) de a exercita orice acțiune reală sau personală derivată din protocol sau din lege;
- c) de a primi bunul dat spre administrare la încetarea protocolului, dacă părțile nu au convenit să prelungească durata acestuia, cu respectarea celorlalte clauze prevăzute în prezentul protocol.

ART.4. – Administratorul are dreptul:

- a) să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de prezentul act, în scopul desfășurării activităților de învățământ preuniversitar;
- b) să efectueze lucrări de reabilitare, modernizare, amenajare, conservare, după caz, la bunurile care fac obiectul prezentului protocol.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.5. – Proprietarul se obligă:

- a) să predea bunul în vederea administrării, pentru desfășurarea activităților de învățământ preuniversitar, conform prevederilor art.1 alin.2;
- b) să nu împiedice folosirea bunului până la împlinirea termenului convenit, în condițiile respectării prevederilor prezentului protocol;
- c) să permită administratorului efectuarea eventualelor lucrări de reabilitare, modernizare, amenajare, consolidare, modificare sau după caz a altor lucrări de construcții, în conformitate și cu respectarea prevederilor legale;
- d) să își dea acordul pentru realizarea eventualelor proiecte cu finanțare nerambursabilă propuse de administrator, potrivit destinației imobilului care face obiect al protocolului;
- e) la încetarea protocolului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

ART.6. – Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul, ce face obiectul prezentului protocol, prevăzut în anexa la prezentul protocol;
- b) să întrebuințeze bunul dat în administrare, conform destinației și funcțiunilor stabilite prin prezentul protocol, sub sancțiunea revocării dreptului de administrare și rezilierii de drept a protocolului;
- c) să asigure întreținerea și conservarea bunului pe cheltuiala sa exclusivă, chiar cu mai multă grijă decât față de bunurile sale, adică mai mult decât diligența lui bonus pater familias;
- d) să execute pe cheltuiala proprie lucrările de investiții pentru modernizarea și reabilitarea imobilului, precum și pentru amenajarea spațiilor conform obiectului stabilit prin protocol și cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să realizeze eventualele investiții, cu aprobarea consiliului local și cu respectarea documentațiilor de urbanism, a certificatului de urbanism și autorizației de construire, sub sancțiunea revocării dreptului de administrare;
- f) să obțină toate acordurile, avizele și autorizațiile necesare realizării lucrărilor de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului, precum și a eventualelor investiții;
- g) să ia toate măsurile de reparații și întreținere a bunului în stare corespunzătoare de folosință și să suporte toate cheltuielile necesare realizării acestora;

h) să suporte toate cheltuielile de întreținere și eventuale reparații, inclusiv cheltuielile aferente consumului de utilități (energie electrică, gaz, apă, salubritate) și orice alte cheltuieli ce decurg din dreptul său de administrare; în acest sens vor fi transmise în primele 5 zile ale lunii, situația cu numărul de persoane pentru luna anterioară, pentru a se putea refactura și achita în contul Direcției Patrimoniu contravaloarea cheltuielilor cu utilitățile;

i) să asigure pe costurile sale paza, protecția și siguranța bunurilor care fac obiectul protocolului, ca un bun proprietar;

j) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare și să răspundă de pagubele pricinuite de incendii;

k) să nu înstrăineze și/sau greveze bunurile care fac obiectul prezentului protocol;

l) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

m) să asigure inventarierea și reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

n) să depună la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a protocolului de administrare în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării protocolului în vederea stabilirii impozitului;

o) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

p) să restituie la data încetării prezentului protocol bunul primit în administrare, împreună cu toate investițiile efectuate, cu excepția cazului în care părțile convin prelungirea acestuia.

ART.7. – Administratorul nu poate reține bunul cu titlu de compensare pentru eventualele creanțe ce le-ar avea asupra proprietarului.

ART.8. – Administratorul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea, în tot sau în parte a bunului, cu excepția cazului în care deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

ART.9. – Administratorul are obligația de a încheia un contract de asigurare pentru bunul dat în administrare, la valoarea de circulație a acestuia, conform legii.

ART.10. – Administratorul are obligația să pună bunul la dispoziția Primăriei municipiului Bistrița, cu titlu gratuit, la solicitarea motivată a direcției de specialitate din cadrul primăriei pentru desfășurarea unor activități educative și culturale.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

ART.11. – Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs, evaluat prin expertiză.

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

ART.12. – Protocolul de administrare încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat protocolul;

b) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

c) în cazul modificării dreptului de proprietate, ca urmare a unor prevederi legale adoptate după semnarea prezentului protocol, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

d) la inițiativa administratorului, cu un preaviz scris de 60 zile;

e) la inițiativa proprietarului, în cazul schimbării destinației inițiale a imobilelor sau pentru cauză de utilitate publică, cu un preaviz scris de 60 zile.

DIRECȚIA PATRIMONIU
CONFORM CU ORIGINALUL

ART.13. – În cazul nerespectării de către administrator a obligațiilor ce derivă din prezentul protocol se revocă dreptul de administrare prin hotărâre de consiliu local.

ART.14. – Administrarea încetează prin restituirea bunurilor imobile care face obiectul prezentului protocol în stare corespunzătoare, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

ART.15. – Părțile convin ca eventualele litigii ce pot interveni între părți se fie soluționate pe cale amiabilă. Dacă astfel nu se ajunge la nici un rezultat pozitiv, soluționarea se va face prin instanța de judecată competentă.

IX. ALTE CLAUZE

ART.16. – Administrarea se realizează cu titlu gratuit.

ART.17. – Modificarea, completarea sau prelungirea duratei prezentului protocol se poate efectua cu acordul părților, prin acte adiționale, în conformitate cu prevederile legale.

ART.18. – Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, iar anexele și actele adiționale fac parte integrantă din protocol.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care două exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru administrator.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BISTRIȚA**

Primar,
Ioan TURC

Director executiv,
Vasile MARINA

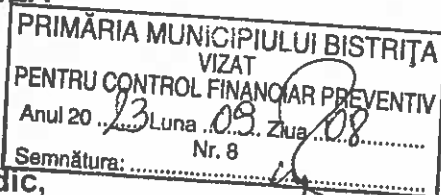
Consilier,
Mihaela CORNEA

Consilier juridic,

Întocmit,
Simona COJOCARIU

**ADMINISTRATOR,
COLEGIUL NAȚIONAL "LIVIU REBREANU"
BISTRIȚA**

Director,
Prof. Monica BALASZI



AVIZAT JURIDIC
VLAD TUDOR MIHAI
Data 13.08.2013

CSC/3

DIRECȚIA PATRIMONIU
CONFORM CU ORIGINALUL

MUNICIPIUL BISTRIȚA

COLEGIUL NAȚIONAL
LIVIU REBREANU B.
INTRARE Nr. 4663 20.09.2023
IEȘIRE

Caracteristici ale bunurilor imobile ce fac obiectul transmiterii în administrarea
Colegiului Național "Liviu Rebreanu" Bistrița

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală	Situația juridică viitoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.4	Primăria municipiului Bistrița – Centrul Comunitar pentru Tineret „CeTin”	Bistrița, str. Liviu Rebreanu nr.18 Suprafață totală spații 472,27 mp CF Bistrița nr.3896, nr. Topo. 1138/1, 1139/1	1.844.971,8	Municipiul Bistrița - domeniu public	Municipiul Bistrița – domeniu public în administrarea Colegiului Național "Liviu Rebreanu" Bistrița

DIRECȚIA PATRIMONIULUI
CONFORM CU ORIGINALUL

0000000000